

PAT-Biodiv : Plateforme d'Appui Technique Biodiversité

Guide utilisateur Partenaires

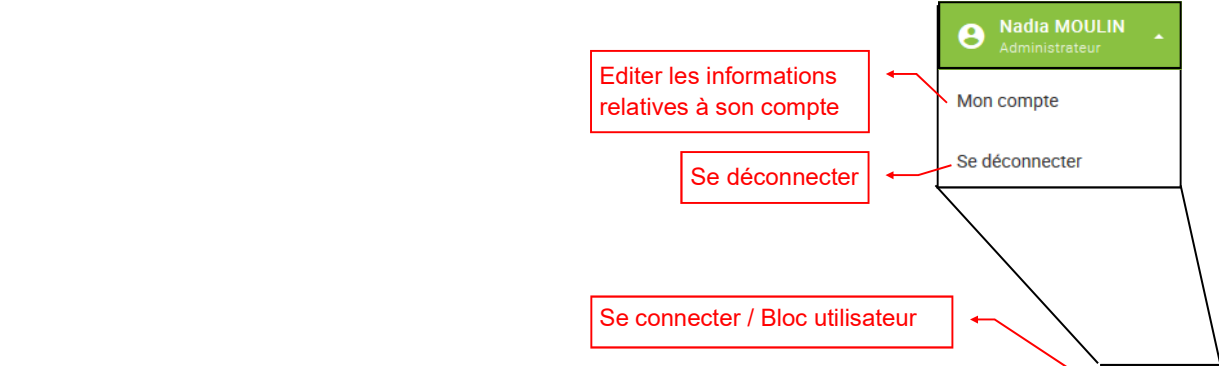
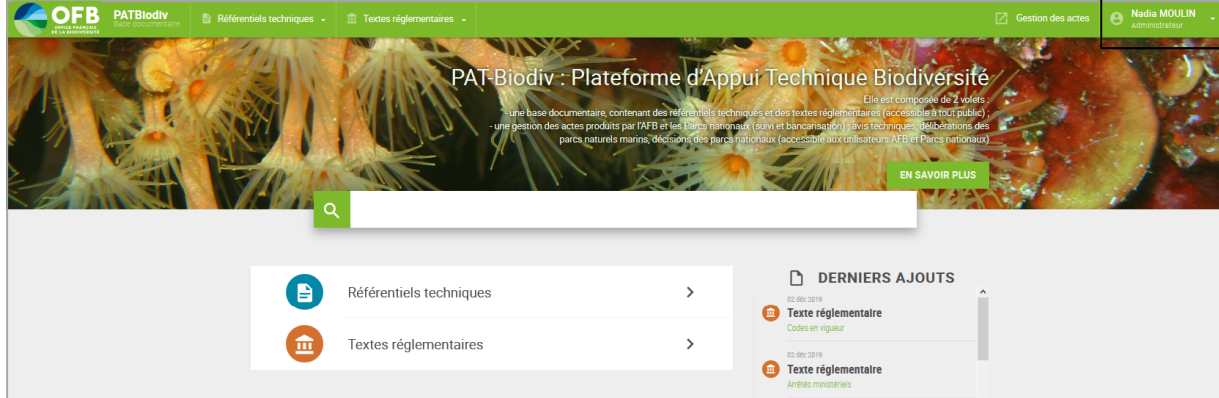

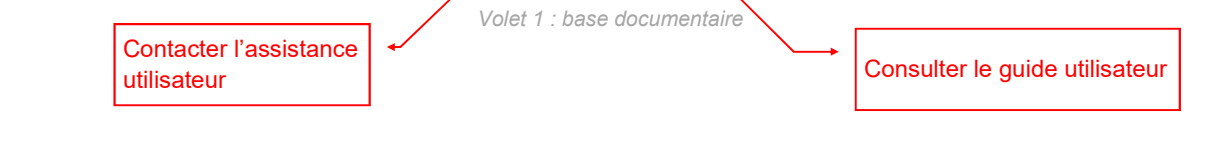
Rédacteurs :

- Nadia MOULIN, Chef de projet « Prévention, outils et référentiels techniques » (OFB)
- Pascale ZEGEL, Chef de projets informatiques (OFB)

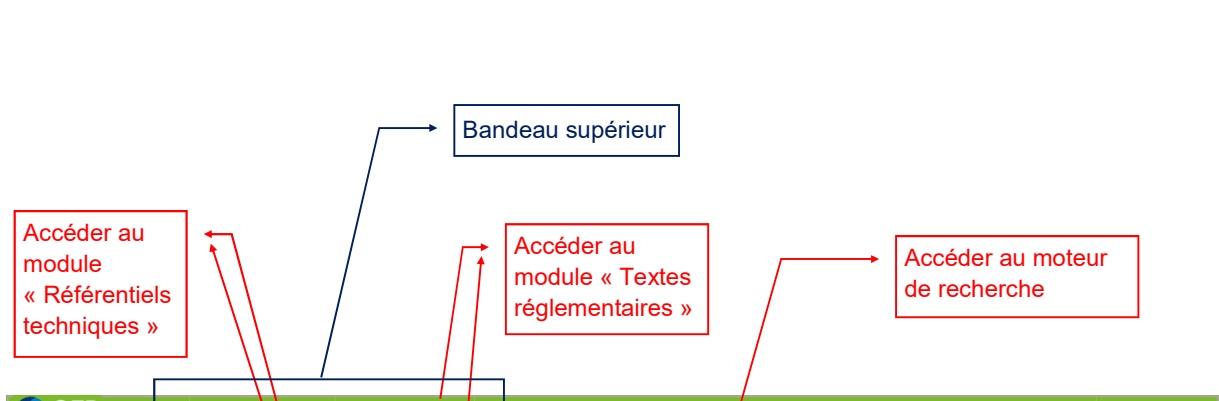
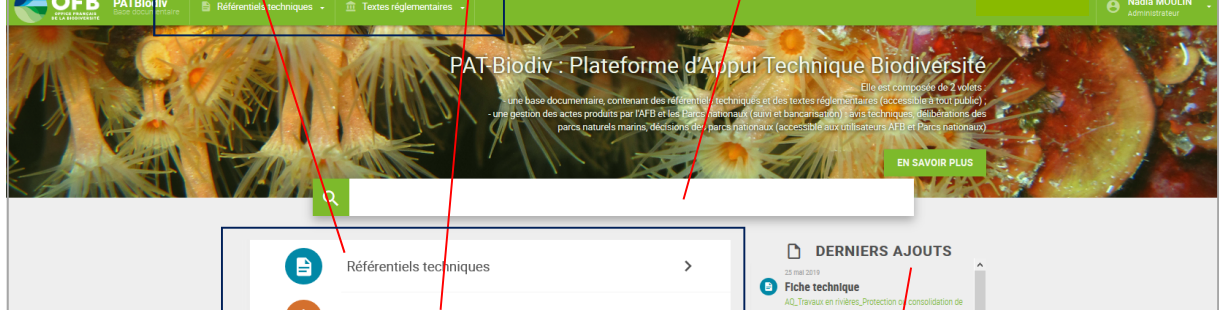
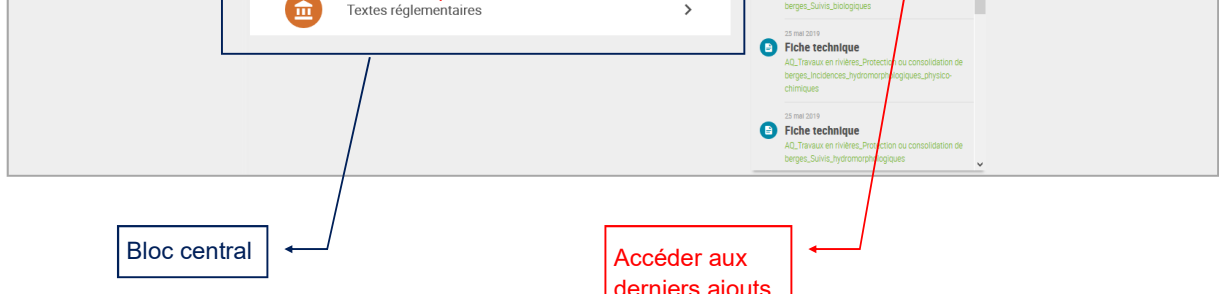
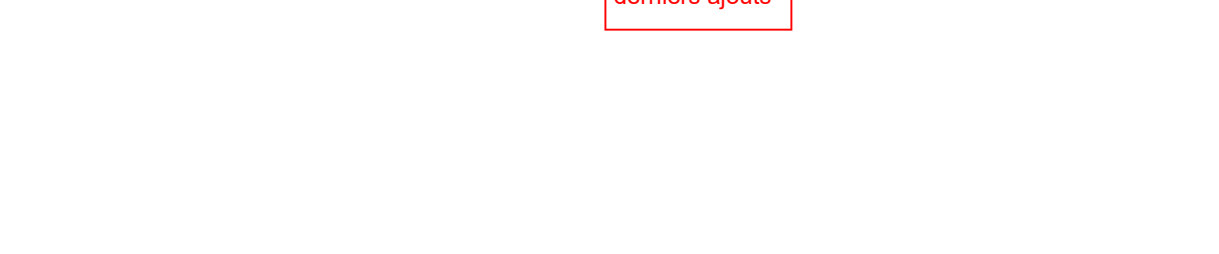
Septembre 2020




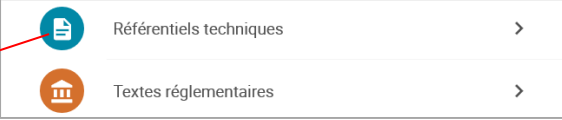

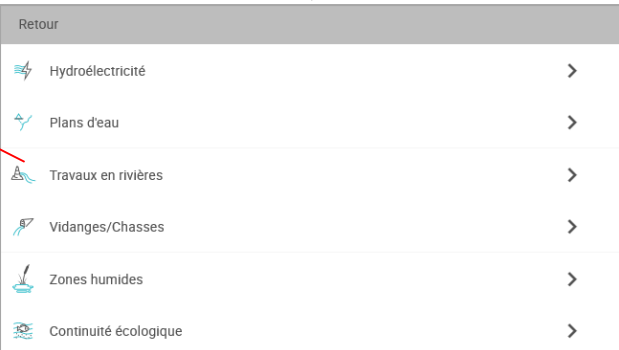
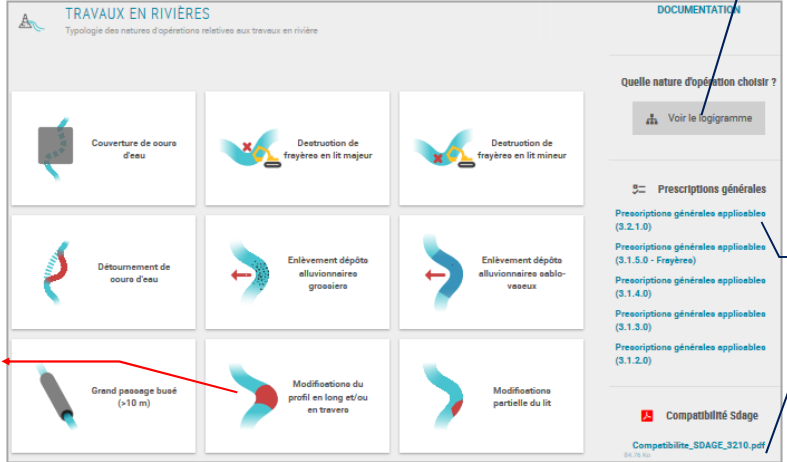
Authentification et accès à l'application

Actions	Descriptions	Copies d'écrans
<p>S'authentifier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur https://patbiodiv.ofb.fr • Cliquer sur « Se connecter » en haut à droite de l'écran : <ul style="list-style-type: none"> – Lors de la 1ère connexion : cliquer sur « Créer un nouveau compte » puis remplir les champs proposés (votre mot de passe vous sera envoyé par mail) – Lors des connexions suivantes : saisir votre courriel et votre mot de passe envoyé par mail 	
<p>Accéder aux fonctionnalités relatives au compte utilisateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur le bouton en haut à droite contenant votre nom et prénom pour accéder au bloc utilisateur (un menu apparaît et affiche les fonctionnalités accessibles) • Cliquer sur « Mon compte » pour éditer les informations vous concernant • Cliquer sur « Se déconnecter » pour vous déconnecter de l'application 	
<p>Consulter le guide d'utilisation de PAT-Biodiv</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « Aide » • Cliquer sur « Guide utilisateur partenaire » 	
<p>Contacteur l'assistance utilisateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « Nous contacter » ou envoyer un mail à assistance.patbiodiv@ofb.gouv.fr 	

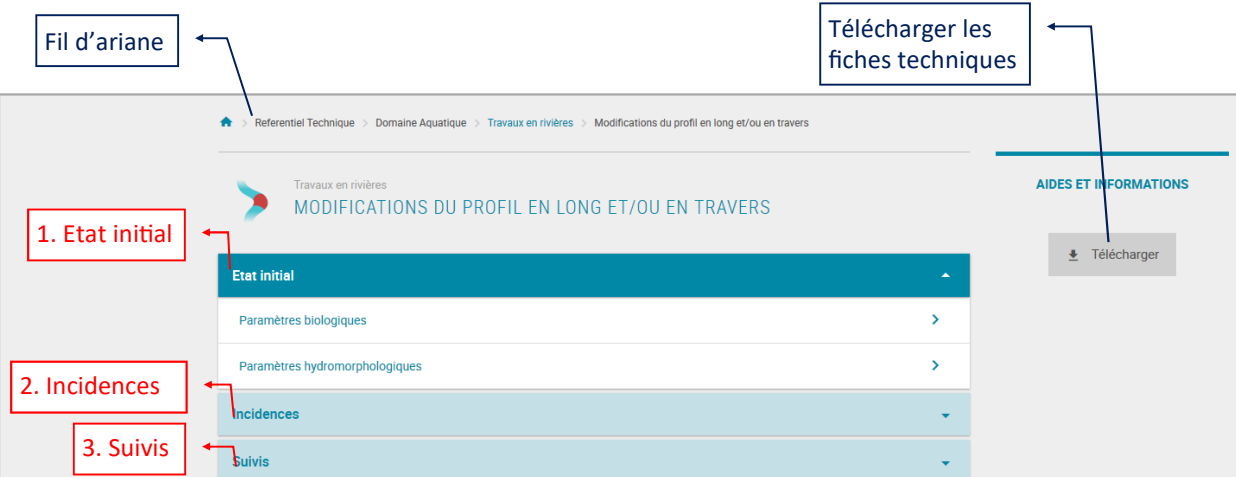
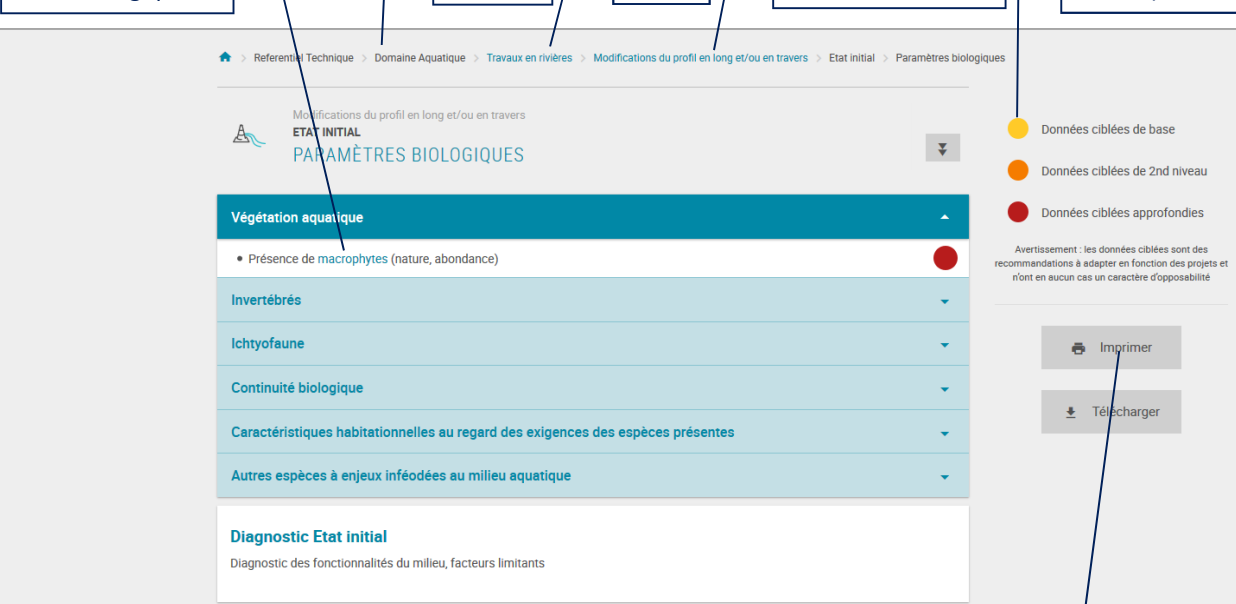

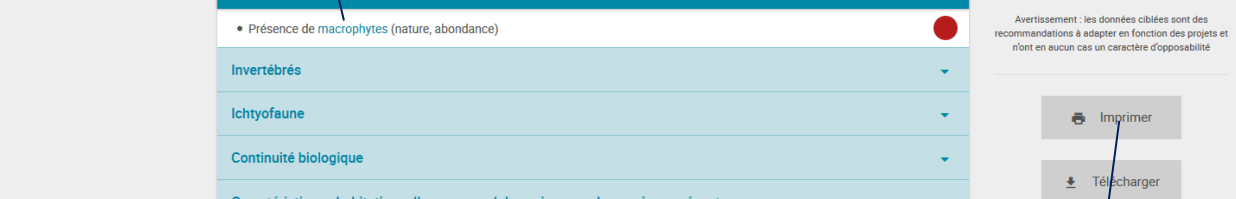


Volet 1 : Base documentaire

Actions	Descriptions	Copies d'écrans
<p>Accéder au module « Référentiels techniques »</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « Référentiels techniques » dans le bandeau supérieur ou dans le bloc central • Cliquer sur le domaine, puis le thème, puis la nature d'opération de votre choix (une fiche technique apparaît, cf. page 4) 	
<p>Accéder au module « Textes réglementaires »</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « Textes réglementaires » dans le bandeau supérieur ou dans le bloc central • Cliquer sur la section souhaitée 	
<p>Accéder aux derniers ajouts</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le bloc « Derniers ajouts », cliquer sur le document souhaité en faisant défiler la liste à l'aide de l'ascenseur 	
<p>Accéder au moteur de recherche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans la barre de recherche, taper les mots-clés relatifs au document que vous souhaitez rechercher 	


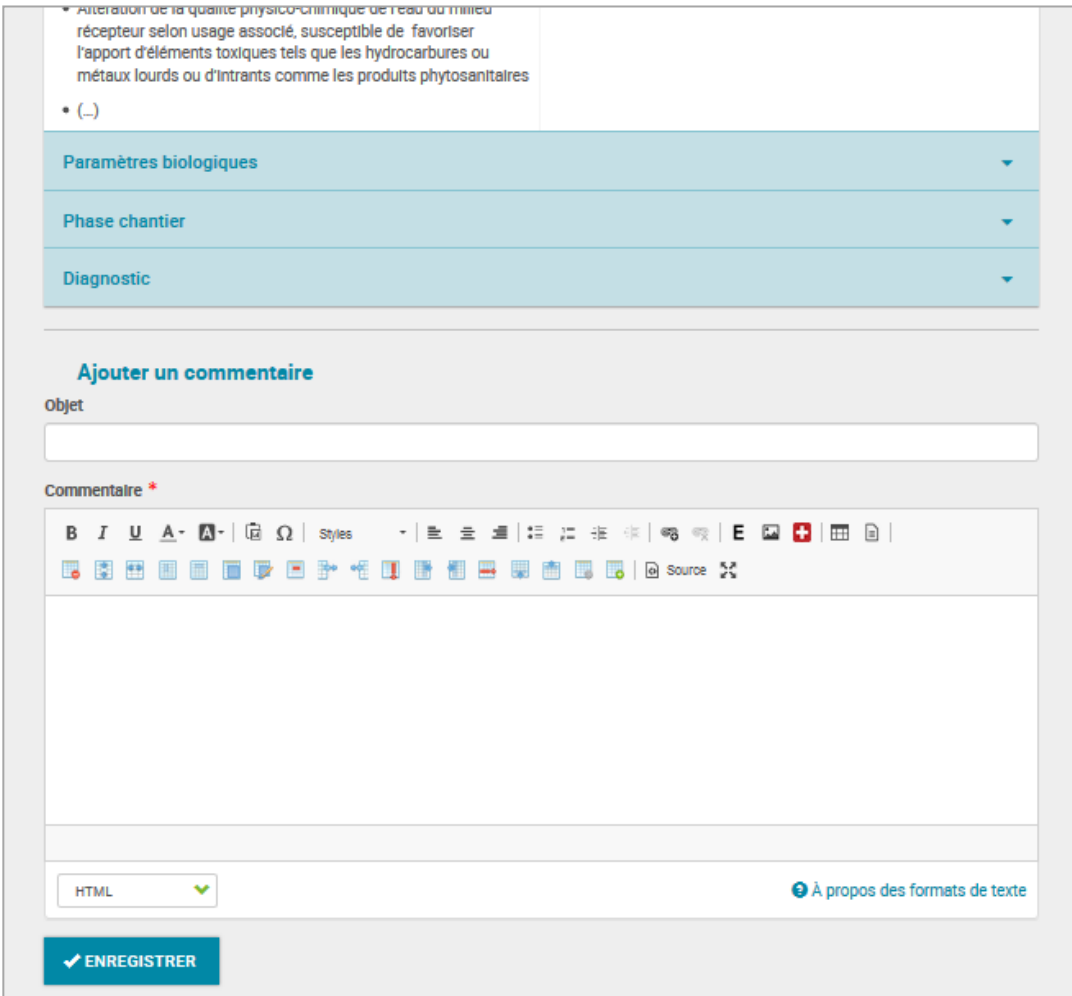
Volet 1 : Base documentaire

Actions	Descriptions	Copies d'écrans
<p>Accéder à une nature d'opération</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « 1. Référentiels techniques » • Cliquer sur « 2. Domaine » • Cliquer sur « 3. Thème » • Cliquer sur « 4. Nature d'opération » <p> <i>Pour vous aider dans votre choix de nature d'opération, cliquer sur « Voir le logigramme »</i></p>	 <p>1. Référentiels techniques</p>  <p>2. Domaine</p>  <p>3. Thème</p>
<p>Accéder aux fiches de résumés des Arrêtés de Prescriptions Générales (APG)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « Prescriptions générales applicables » en bleu 	 <p>Accéder au logigramme du thème</p>
<p>Accéder aux fiches relatives aux éléments de compatibilité IOTA /SDAGEs pour la rubrique concernée</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « Compatibilité SDAGE » en bleu 	<p>4. Nature d'opération</p> <p>Accéder à une fiche APG</p> <p>Accéder à une fiche SDAGE</p>

Volet 1 : Base documentaire

Actions	Descriptions	Copies d'écrans
<p>Accéder à une fiche technique</p>	<p>Après avoir cliqué sur « Référentiels techniques » puis choisi le domaine, le thème et la nature d'opération :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « 1. Etat initial », « 2. Incidences » ou « 3. Suivis » pour accéder aux paramètres ciblés (les cases se déplient) • Cliquer sur le type de paramètres souhaité : « Paramètres biologiques », « Paramètres hydromorphologiques », ... • Cliquer sur le compartiment souhaité : « Végétation aquatique », « Invertébrés », ... 	 <p>Diagram showing the navigation path: Accéder à une fiche méthodologique → Domaine → Thème → Nature d'opération → Légende (code couleur).</p>
<p>Accéder à une fiche méthodologique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur un lien hypertexte en bleu au sein d'une fiche technique 	
<p>Imprimer un contenu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « Imprimer » pour imprimer le contenu visible à l'écran 	
<p>Télécharger un contenu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « Télécharger » pour télécharger le contenu visible à l'écran 	
<p>Revenir à l'écran relatif au thème ou à la nature d'opération</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le fil d'ariane, cliquer sur le thème ou la nature d'opération (en bleu) <p> <i>Seuls les éléments en bleu sont cliquables. Pour changer de domaine ou de thème, cliquer dans le bandeau supérieur (menu déroulant)</i></p>	 <p><i>Fiche technique</i></p>

Volet 1 : Base documentaire

Actions	Descriptions	Copies d'écrans
<p>Déposer un commentaire sur le contenu d'une fiche</p>	<ul style="list-style-type: none">• En bas de la fiche sur laquelle vous souhaitez proposer une modification, écrire votre commentaire dans le champs « Commentaire* »• Cliquer sur « Enregistrer » <p> <i>Il est possible de déposer un commentaire sous toutes les fiches de la base documentaire, pour tous les utilisateurs authentifiés.</i></p>	 <p>The screenshot shows a web interface for adding a comment. At the top, there is a list of categories: 'Paramètres biologiques', 'Phase chantier', and 'Diagnostic', each with a dropdown arrow. Below this is a section titled 'Ajouter un commentaire'. It contains an 'Objet' text input field, a 'Commentaire *' text area with a rich text editor toolbar (including bold, italic, underline, font color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, source, and undo/redo), and a dropdown menu currently set to 'HTML'. A blue button labeled 'ENREGISTRER' is at the bottom. A link 'À propos des formats de texte' is also visible.</p> <p><i>Déposer un commentaire</i></p>

